Управління освіти Департаменту Гуманітарної політики Львівської міської ради

Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

для керівників, вихователів – методистів

**«Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти»**

Програма затверджена

на засіданні методичної ради ЦПРПП м. Львова

*(протокол №6 від 26.08.2021 р.)*

Голова методичної ради О. Приставська

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**Найменування:** Навчальна програма для керівників, вихователів-методистів ЗДО «Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти»

**Розробники:**

**А. Хамик** консультант Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова

**О. Наконечна** консультант з дошкільної освіти Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова;

**Запрошені спікери** (за згодою).

**Мета:**

Сформувати, розвинути у керівних працівників закладів дошкільної освіти та вихователів-методистів вміння розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти, реалізовувати її мету й завдання; здійснювати ефективний кадровий менеджмент; швидко та ефективно працювати з нормативно-правовою базою; відповідно до чинних вимог оформлювати внутрішні документи.

**Напрям:**

підвищення кваліфікації: розвиток управлінської, цифрової, емоційно-етичної компетентностей.

**Обсяг (тривалість):** 20 годин.

**Форма (форми) навчання :** очно-дистанційна.

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

**Загальні:** знання законодавства у сфері системи якості освіти в Україні; застосування спеціальних знань і вмінь у галузі організаційного і кадрового менеджменту; здатність адаптуватися та діяти в нових умовах та відповідно до нових вимог; уміння працювати в команді та мотивувати людей до командної роботи; відкритість і сприйнятливість до нового; здатність діяти соціально та відповідально.

**Фахові:** оволодіння алгоритмом розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оцінювання різних напрямів освітньої діяльності; знання й уміння застосовувати інструменти та методи оцінювання якості освіти, онлайн-ресурси в діловій комунікації; уміння створювати сприятливі умови для роботи в команді, освоєння засад кадрового та емоційного менеджменту.

**Інформаційно-цифрова компетентність:** здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, навички використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в управлінні освітнім процесом закладу освіти.

**Місце (місця) надання освітньої послуги**: Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова

**Очікувані результати навчання:**

• володіє спеціальними знаннями і вміннями у питанні системи забезпечення якості освіти та розбудови її внутрішньої системи;

• забезпечує реалізацію концептуальних засад Базового компонента дошкільної освіти;

• використовує інформаційно-комунікативних та цифрових технологій у діловій комунікації та освітньому процесі;

• володіє навичками кадрового менеджменту, формування та організації роботи команди, забезпечення ефективності управлінських процесів;

• уміє генерувати нові ідеї й ініціативи та втілює їх у життя як для підвищення власного соціального статусу, так і для розвитку закладу освіти.

**Документ, що видається за результатами навчання :** сертифікат

**ІІ. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Вхідне діагностування, інтеграційно-мотиваційне заняття.**

*Час за роботою навчальною програмою – 1 години*

Тема 1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою.

Тема 2. Знайомство. Укладання правил роботи в групі. Моніторинг.

**Модуль 1. Сутність системи.**

*Час роботи за робочою навчальною програмою – 6 годин*

**Тема 1.1.** **Що слід знати про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗДО.**

**План лекційного заняття – (2 год)**

1.1.1. Як розробити ефективну внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.1.2. Презентація книги «Порадник для директора закладу дошкільної освіти».

1.1.3. Особливості проведення державного (нагляду) контрою у ЗДО «За крок до інституційного аудиту».

**Самостійна робота - (4 год).**

Опрацювання порадника для директора закладу дошкільної освіти

**Модуль 2. Практична складова побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

*Час роботи за робочою навчальною програмою – 10 годин.*

**Тема 2.1**. **Оцінювання напряму «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»**

**План практичного заняття - (2 год).**

2.1.1 Як оцінити освітнє середовище та організацію освітнього процесу в ЗДО;

2.1.2 Які види спостережень ефективні при самооцінюванні (форма спостереження за освітнім середовищем).

2.1.3 Чому без анкетування не обійтися (анкета для педагогічних працівників).

2.1.4 Чому без анкетування не обійтися (анкета для батьків здобувачів освіти).

2.1.5 Використовуємо додаткові інструменти при самооцінюванні освітнього середовища (перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом).

**Самостійна робота - (2 год).**

Організація самооцінювання закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище»

**Тема 2.2. Оцінювання напрямів: «Здобувачі дошкільної освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».**

**План практичного заняття - (2 год).**

2.2.1. Що врахувати в оцінюванні освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО.

2.2.2 Як оцінити кадрову роботу та управлінську діяльність.

2.2.3. Як і навіщо вивчати документацію (форма вивчення документації).

2.2.4. Фахова діяльність педагогічних працівників (форма вивчення педагогічної діяльності).

**Самостійна робота - (4 год).**

Організація самооцінювання закладу освіти за напрямами «Здобувачі освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси».

**Модуль 3. Проведення комплексного самооцінювання у ЗДО**

*Час роботи за робочою навчальною програмою – 2 годин.*

Тема 3.1. Узагальнення інформації за напрямом та вимогою

3.1.1. Формування рівня оцінювання за критеріями та індикаторами.

3.1.2. Формування рівнів оцінювання за вимогами та напрямами.

**Вихідне діагностування, презентація добрих практик (1 година)**

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

**ІІІ. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви тем | Кількість годин | | | |
| Усього | Лекції | Прак-тичні | Семі-нарські |
| Вхідне діагностування, інтеграційно-мотиваційне заняття. | 1 |  | 1 |  |
| Модуль 1. Сутність системи. | 6 | 2 | 4 |  |
| Модуль 2. Практична складова побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. | 10 |  | 10 |  |
| Модуль 3. Проведення комплексного самооцінювання у ЗДО | 2 |  | 2 |  |
| Вихідне діагностування, презентація добрих практик | 1 |  | 1 |  |
| **Всього годин:** | **20** | **2** | **18** | **0** |

**Література**

1. Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти. Електронний порадник для директора ЗДО щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. **Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.**

3. Базовий компонент дошкільної освіти.

**Корисні посилання**

1. **Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти.** Електронний порадник для директора ЗДО щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  [https://ezavdnz.mcfr.ua/book?bid=38817 /](https://www.facebook.com/stopsextingua/)
2. **Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти**

<https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/77870/>