**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДГП ЛМР**

**Центр професійного розвитку педагогічних працівників м.Львова**

**ПРОГРАМА НАВЧАНЬ**

**ДЛЯ НОВОПРИЗНАЧЕНИХ ДИРЕКТОРІВ**

**ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«Освітній менеджмент як основа успішного розвитку сучасної школи»**

Програма навчання затверджена методичною радою

*( 26.08.2021року )*

Голова методичної ради О.Приставська

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**Найменування:** Програма навчань для новопризначених директорів закладів загальної середньої освіти **«**Освітній менеджмент як основа успішного розвитку сучасної школи»

**Розробники: Приставська О.І, Ольшанецька Т.Б., Бідник Н.С, Боженко Л.Р., Приймак Н.П., Добрянська Н.С., Кебас Н.Т., Левицька Н.Т., Коваль Г.С.**

**Запрошені лектори: Л. Герус, І. Лильо, О. Свистович, Г.Хамуляк**

**Мета:** забезпечення відповідної науково-теоретичної підготовки компетентних спеціалістів у галузі управління, в системі безперервної освіти України, а саме: наукове, творче осмислення мети й завдань функціонування та перспектив розвитку освітніх закладів, знання суті інноваційних теорій, сучасних технологій та активне впровадження їх у навчально-виховний процес; професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти

**Напрям:** розвиток та формування управлінської компетентності новопризначених директорів, розкриття особливостей сучасного педагогічного менеджменту та можливостей його практичного застосування.

**Обсяг (тривалість):** 30 годин.

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** очна.

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

управлінська , комунікативна , інформаційно-цифрова, громадянсько-соціальна, емоційно-етична, загальнокультурна.

**Місце (місця) надання освітньої послуги:** Центр професійного розвитку педагогічних працівників

**Очікувані результати навчання:**

* підвищення обізнаності новопризначених директорів навчальних закладів із сучасними вимогами, формами та методами управлінської діяльності та ефективне впровадження їх у практичну діяльність;
* формування конкурентоспроможного адміністратора, який : здатний організувати комунікативно-діяльний навчально-виховний процес;
* вміє аналізувати та досліджувати освітній процес на відповідність сучасним освітнім трендам та існуючим законодавчим вимогам;
* фахово обирає підходи та інструментарій для аналізу проблем в роботі освітнього закладу та забезпечує ефективність роботи колективу в інноваційному освітньому просторі;
* будує роботу педагогічного колективу на засадах гуманної педагогіки , педагогіки партнерства та співробітництва;
* спільно з усією командою адміністрації працює над створенням траєкторії успішного розвитку освітнього закладу та зміцненням його іміджу;
* здійснює диференційований підхід до оцінювання роботи педагогів у процесі контролю за їх професійною діяльністю;
* прогнозує та забезпечує підвищення фахової майстерності педагогів закладу та узагальнює кращий педагогічний досвід.

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:** сертифікат

**ІІ. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Модуль 1. Формування управлінської культури новопризначеного директора**

**Тема 1.** Кадри. Звернення громадян

**Тема 2.** Ведення шкільної документації. Інструкції. Накази.

**Тема 3.**  Атестація педагогічних кадрів.

**Тема 4.** Практичне заняття

**Модуль 2.Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО**

**Тема 1.** Формування мережі закладу (Класи-учні,вихованці).Формування штатного розпису.

**Тема 2.** Формування бюджетного запиту на календарний рік враховуючи. Формуємо кошторис витрат виходячи з показників доведених органом місцевого самоврядування.

**Тема 3.** Укладення договорів, які забезпечать діяльність закладу враховуючи Закон України «Про публічні закупівлі». Використання коштів здійснюємо згідно кошторису витрат з чітким дотриманням напрямків та кодів економічної класифікації. Інвентаризація.

**Модуль 3. Сучасне освітнє середовище. Концептуальні основи і нові пріоритети освіти**

**Тема 1.**  Емоційний інтелект: його значення та вплив на розвиток особистості.

**Тема 2.** Критичне мислення і медіакомпетентність в практиці роботи закладу освіти.

**Тема 3.** Організаційно-методичні засади організації інклюзивного навчання в закладі освіти

**Тема 4**. Практична робота «Прийняття та розуміння інакшості»

**Модуль 4.** . **Освітній менеджент як основа ефективного управління**

**Тема 1.** Освітній менеджмент і лідерство.

**Тема 2.** Основи командотворення

**Тема 3.** Психологічні методи відновлення емоційної рівноваги. Навички саморегуляції. Як діяти у стресовій ситуації.

**Тема 4** . Тренінг «Конфліктна комунікація. Трикутник «Карпмана».

**Модуль 5. Впровадження сучасних інноваційних методик і технологій навчання для підвищення якості освіти .**

**Тема 1.** STEM і SMART-технології як основа формування сучасних трендів освіти.

**Тема 2.** Вивчення можливостей та інструментів Google. Використання Google Додатків для організації дистанційного навчання.

**Тема 3.**Організація взаємодії між учасниками навчального процесу в середовищі Google Сlassroom навчання.

**Тема 4.** Практичне заняття «Корисні online – сервіси для організації дистанційного»

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

**ІІІ. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви тем | Кількість годин | | | |
| Усього | Лекції | Прак-тичні | Семі-нарські |
|  | | | | |
| **Вхідне діагностування**  **Модуль 1**. **Формування управлінської культури новопризначеного директора** | 6  6 | 4  4 | 1  2 | 1 |
| **Модуль 2. Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО** | 6 | 2 | 3 | 1 |
| **Модуль 3**. Сучасне освітнє середовище. Концептуальні основи і нові пріоритети освіти | 6 | 2 | 4 |  |
| **Модуль 4**. **Освітній менеджент як основа ефективного управління** | 6 | 4 | 1 | 1 |
| **Модуль 5**.Впровадження сучасних інноваційних методик і технологій навчання для підвищення якості освіти .  **Вихідне діагностування** | 6 | 2 | 4 |  |
| **Всього годин:** | 30 | 14 | 14 | 2 |